

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE							TRÁMITES	SERVICIO	X								
Apoyo a las Instituciones con actividades académicas, deportivas y en jornadas de limpieza. (CB-VB-CE-04)																	
DESCRIPCIÓN					Codigo de la Cédula												
Consiste en la visita del personal de la Coordinación de Educación, para realizar actividades físicas, sociales, educativas y jornadas de limpieza en coordinación con los padres de familia, maestros y las dependencias de gobierno municipal correspondiente.																	
FUNDAMENTO LEGAL		Ley de Educación del Estado de México Art. 12 frac. XXVI, Art. 17 frac. XV, XVIII, XIX. Art. 28 frac. IV Bando Municipal de Valle de Bravo. Art. 116 frac. X, XI. Art. 131 frac. III, V, XXIV															
DOCUMENTO A OBTENER		No aplica					EFICIENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		No aplica								
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		No aplica											
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		La Coordinación de Educación oferta el proyecto a través de llamadas telefónicas a las instituciones educativas o delegados de las comunidades del municipio.															
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Lo verifica la misma Coordinación para el buen desarrollo de la actividad.															
REQUISITOS			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO										
PERSONAS FÍSICAS																	
N/A			N/A		0		N/A										
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS																	
N/A			N/A		0		N/A										
INSTITUCIONES PÚBLICAS																	
Solicitud.			SI		0		Bando Municipal de Valle de Bravo. Art. 116 frac. X, XI. Art. 131 frac. III, V, XXIV										
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Ingresar una solicitud a la presidenta. Informar a la Coordinación de Educación para dar seguimiento a la misma. Dar seguimiento mediante llamadas telefónicas a la Coordinación.															
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 día hábil.															
COSTO		Gratuito.			Fundamento Jurídico: No aplica												
FORMA DE PAGO		EFECTIVO		no		TARJETA DE CRÉDITO		no		TARJETA DE DÉBITO		no		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		no	
DONDE PODRÁ PAGARSE		No aplica															
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica															
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Favorecer la comunicación asertiva entre el Ayuntamiento, las instituciones educativas y la sociedad.															
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FCTA		No aplica															

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Dirección del Bienestar.				Coordinación de Educación.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Mtra. Agustina Cambrón Nava.					
DOMICILIO:	CALLE:	5 de febrero			NO. INT. Y EXT.:	100	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Valle de Bravo		
C.P.:	51200	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs			
LADA	TELÉFONOS		EXTS	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
N/A	722-281-0062		N/A	N/A	bienestar@valledebravo.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA	TELÉFONOS		EXTS	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATOS DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Cómo puede llegar a mi escuela o comunidad este proyecto?						
RESPUESTA:	A través de la solicitud de la institución educativa y/o llamada telefónica a la Coordinación de Educación.						
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿Qué tipo de actividades se realizan?						
RESPUESTA:	Actividades de activación física, cortes de cabello, uso de tecnologías, lectura de libros y jornadas de limpieza en coordinación con padres de familia.						
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Con quién se solicita la visita?						
RESPUESTA:	En presidencia y/o Coordinación de Educación.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

15 / 01 / 2024

